



SPEAKUP



Política Ecotone de Llamado de Atención



Índice

1. Introducción	5
2. ¿Cuándo debería hacerse escuchar?	7
3. ¿Cuándo debería hacerse escuchar?	8
4. Hágase Escuchar ¿Cómo?	10
5. ¿Qué sucede una vez que se efectúa un informe?	13
6. ¿Qué sucede si un informe es anónimo?	15
7. ¿Qué sucede si se presenta un informe falso intencionalmente?	17
8. ¿Un empleado es sancionado por informar de un asunto?	19

Appendix

• ¿Cómo dejar un nuevo mensaje?	21
• Consejos para dejar un mensaje	24
• Preguntas frecuentes sobre el sistema telefónico	25



Nuestros negocios se basan en la imparcialidad, la honradez, la integridad y el respeto.

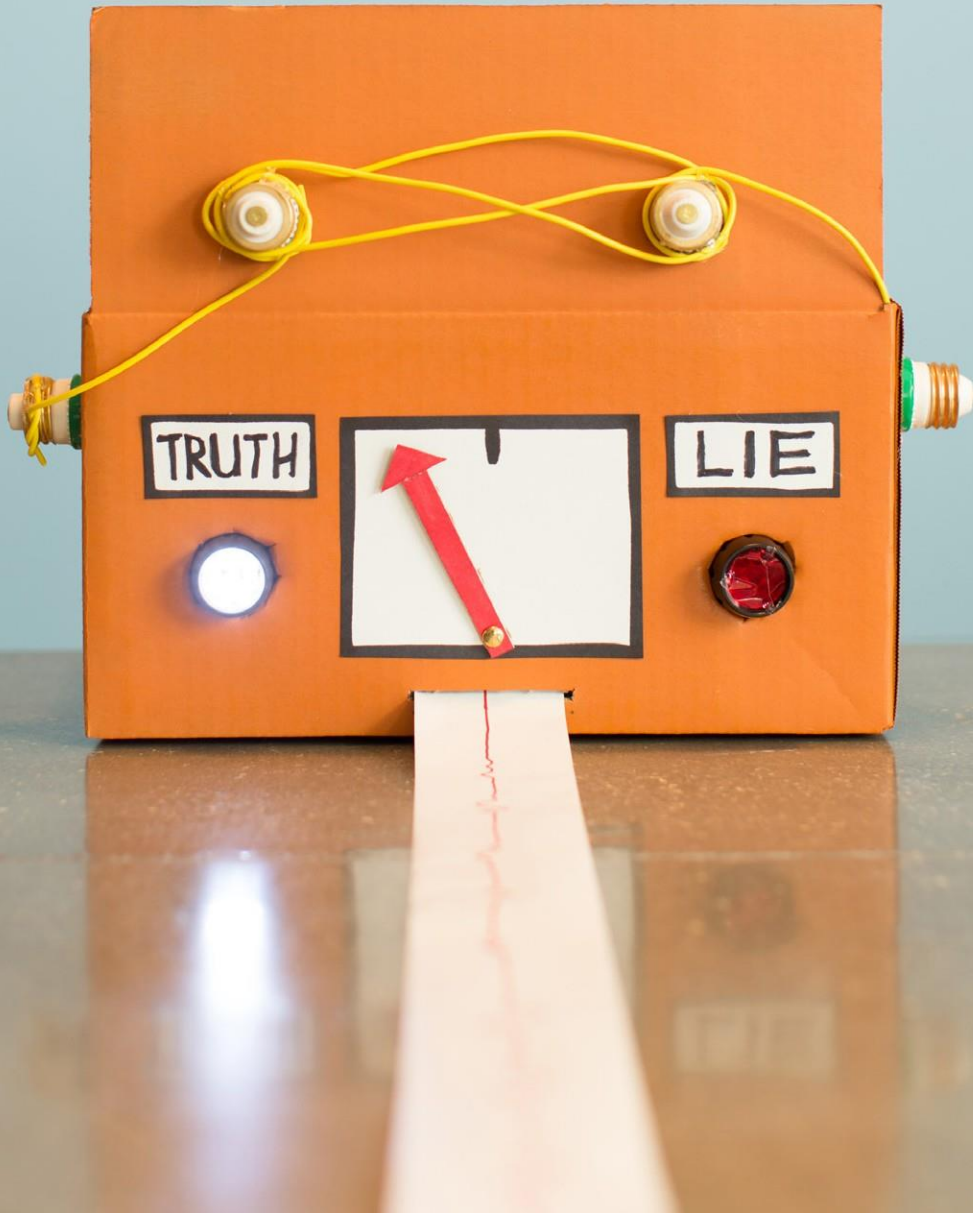
Introducción

Nuestros negocios se basan en la imparcialidad, la honradez, la integridad y el respeto. Por consiguiente, deseamos asegurarnos de que cualquier empleado de Ecotone sepa hacerse escuchar bajo esta política sin riesgo de represalias y con la seguridad de que todos los informes se tratan de modo confidencial y se investigan puntualmente.

Ecotone está comprometido en el asegurar que todos los empleados sigan las leyes y regulaciones aplicables incluyendo nuestras propias políticas y pautas. Con dicha política pretendemos apoyar el cumplimiento de las leyes aplicables, la integridad en la gestión financiera, un entorno de trabajo más saludable y más seguro y una efectiva dirección corporativa.

La política se aplica a todos los empleados de Ecotone y a sus empresas, así como al personal temporal y los trabajadores por cuenta propia (como por ejemplo consultores externos).





¿Cuándo debería hacerse escuchar?

El informe de parte de un empleado sobre presuntas irregularidades podría relacionarse con uno de los temas o conductas siguientes::

1. Comportamiento corrupto, deshonesto o fraudulento
2. Violación (o amenaza de violación) del Código de la compañía, de los Límites de autoridad o las políticas de la empresa
3. Una actividad delictiva o violación de cualquier ley o regulación aplicable (o amenaza de dichas conductas)
4. Un peligro (potencial) para la salud o seguridad del público, de los trabajadores o del medio ambiente
5. Robo o fraude contra Ecotone
6. Información falsa o declaraciones falsas intencionadas por parte de o sobre la administración, los auditores internos o externos o a las autoridades públicas
7. Contabilidad, prácticas de informes financieros o controles internos inadecuados
8. Mal manejo o abuso de la autoridad
9. Conductas perjudiciales a los intereses de Ecotone
10. Supresión, destrucción o manipulación intencional de la información con respecto a publicaciones o a conducta según lo descrito en los puntos 1-9 más arriba; Sus preocupaciones se deben basar en argumentos razonables, que surjan de conocimientos adquiridos mientras se desempeña en Ecotone.



¿Cómo puede informarse un problema?

Puede denunciar presuntas irregularidades de las siguientes maneras:



OPCIÓN 1: SU GERENTE

Lo animamos a informar el asunto en primer lugar a su gerente.

Es la manera más rápida y preferida para abordar un asunto relacionado con el trabajo, para aclarar cualquier malentendido y para asegurar un ambiente de trabajo abierto y favorable. De ser apropiado, su gerente involucrará al departamento de Recursos Humanos local para ayudar en una posible investigación.



OPCIÓN 2: RECURSOS HUMANOS O ASESOR CONFIDENCIAL

También puede informar un asunto directamente al departamento local de Recursos Humanos y/o al Asesor Confidencial, particularmente cuando:

1. siente que no es un tema apropiado para la discusión con su gerente;
2. no se siente cómodo discutiéndolo con su gerente; o
3. ha informado sobre el tema con anterioridad pero cree que no se llevó a cabo ninguna acción.



OPCIÓN 3: CFO/CEO/PRESIDENTE.

Si es necesario, el empleado también es libre de informar sobre dichos problemas al CFO, CEO y/o Presidente del Consejo Administrativo de Ecotone. Si el problema afecta directamente las funciones de los miembros del Consejo Directivo, usted deberá reportar directamente al Presidente del Consejo Superior o al Asesor Confidencial.



OPCIÓN 4: LÍNEA DE DIVULGACIÓN CONFIDENCIAL /SITIO WEB

Usted también puede llamar a un número de teléfono externo, independiente y confidencial o acceder a un sitio web externo, independiente y confidencial para informar sobre un asunto o una conducta. Usted también podrá hacerlo de manera anónima. El empleado podrá divulgar un asunto a un sitio web o a una línea de divulgación confidencial independiente externos a Ecotone, operado por People InTouch. Los empleados de People InTouch no están de ninguna manera afiliados o asociados a Ecotone. Los operadores de People InTouch, encargados de la línea de información confidencial, son especialistas capacitados y con experiencia dedicados a tratar con este tipo de informes de forma confidencial. Las llamadas pueden realizarse en cualquier momento, 24 horas al día. Si usted llama a la línea de reporte confidencial, deje un mensaje en su lengua materna. También puede dejar un mensaje (en su propio idioma) en el sitio web de información confidencial.

Consulta a un asesor

Puede consultar un asesor, de manera confidencial, respecto a las irregularidades sospechadas. Este consejero puede ser el Asesor Confidencial como también otro consejero que tenga deber de confidencialidad, como un abogado o un asesor legal de un sindicato. En principio, a su propio costo. Bajo pedido, Ecotone estará obligado a considerar su informe como confidencial.

Empleado de otra organización

Un empleado de otra organización que se haya puesto en contacto con Ecotone a través de sus actividades de trabajo y sospeche de irregularidades dentro de Ecotone puede hacer un informe de dicho asunto a cualquier administrador que mantenga una posición dentro de la jerarquía de Ecotone, equivalente a superior a su propia posición. Si el empleado de otra organización tiene la sospecha razonable de que un miembro del Consejo Ejecutivo está implicado en la presunta infracción, también puede hacer el informe al Consejo de Supervisión de Ecotone. El empleado de otra organización también puede hacer un informe de presuntas irregularidades dentro de Ecotone a través del Asesor Confidencial. El Asesor Confidencial deberá, consultando con el empleado, remitir el informe a un encargado según lo descrito en el párrafo anterior o al Consejo de Supervisión de Ecotone.

¹ El Asesor Confidencial es Anthony Lepeltier - Jefe de Auditoría Interna de Ecotone Detalles del contacto: confidential.advisor@ecotone.bio Tel. +33 (0)472678924.

La suplente de Confidential Advisors es Emmanuelle Varloud - Company Secretary & General Counsel.

Speak Up - How?



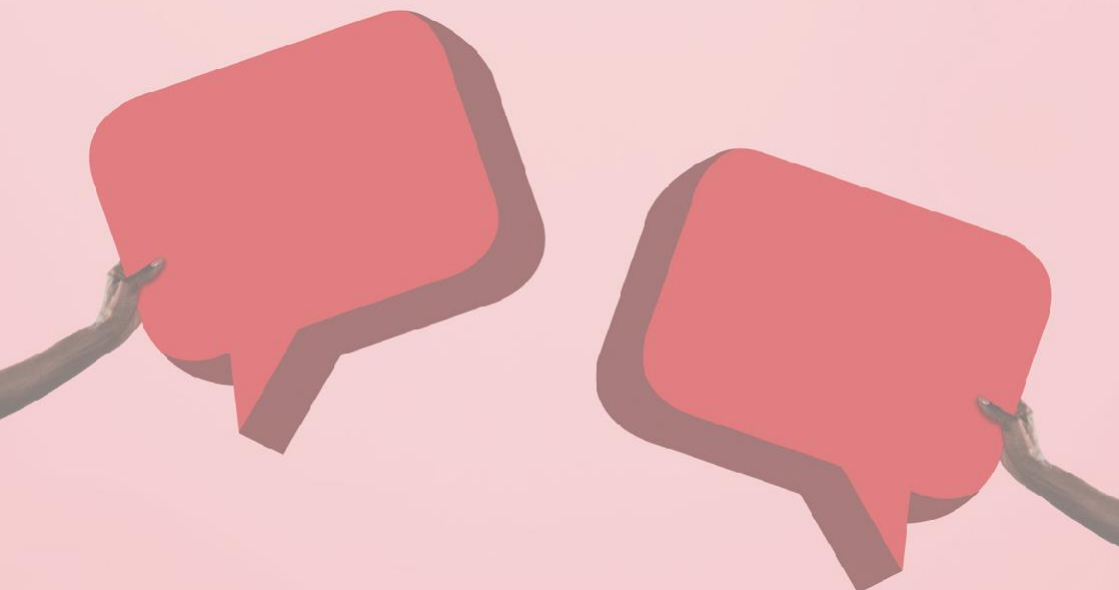
1. A través de su gerente

camino preferido



2. VA través de Recursos Humanos o directamente por medio del Asesor Confidencial

- si no es apropiado discutirlo con su Gerente
- si previamente informó un asunto pero no se llevó a cabo ninguna acción



El Gerente/Gerente de RRHH que recibe un informe deberá:

1. informar a su gerente de línea (o al superior de su gerente de línea, de ser apropiado)
2. discutir el informe con el Asesor Confidencial

El Asesor Confidencial deberá:

3. informar al CEO y al Secretario de la Compañía Ecotone para discutir y decidir con ellos sobre los próximos pasos a seguir
4. comunicar los pasos a seguir al Gerente / Gerente de Recursos Humanos

La persona que debe seguir los pasos siguientes deberá:

5. discutir el informe con el empleado que lo hubiera presentado; obtener más información de ser necesario; hacer un registro escrito de dicha conversación
6. informar a la persona contra quien se hace un alegato (si identificado) del informe.
7. comenzar la investigación
8. informar los resultados al Asesor Confidencial

El Asesor Confidencial deberá:

9. informar los resultados al CEO y al Secretario de la Compañía
10. discutir y decidir sobre cualquier medida que se deba tomar para tratar las irregularidades confirmadas en la investigación, de existir, y quién estará a cargo de comunicarlas/ejecutarlas



3. A través del CEO/CFO/Presidente del Consejo de Supervisión (SB) de Ecotone este camino es siempre posible

o por medio del Asesor Confidencial:

Anthony Lepeltier- Jefe de Auditoría Interna de Ecotone.

confidential.adviser@Ecotone.com

Tel. +33 (0)4 72 67 89 24



4. A través de People InTouch (Speak Up - Hágase Escuchar - teléfono o sitio web) Si desea dejar un mensaje anónimo

El CEO/CFO/Presidente del CS deberá:

1. de ser apropiado, solicitar al Asesor Confidencial (o Secretario de la Compañía) que investigue las alegaciones, tome las medidas 1 - 7 según lo descrito en la primera columna a la izquierda y después haga un informe al respecto.
2. el Asesor Confidencial informará los resultados el CFO y CEO o al Presidente del CS.
3. El CFO y el CEO o el Presidente del CS discutirán y decidirán sobre cualquier medida que se deba tomar para tratar las irregularidades confirmadas en la investigación, de existir, y quién estará a cargo de comunicarlas/ejecutarlas
4. estas medidas incluirán a la persona encargada de dar respuesta al empleado que hubiera presentado el informe sobre la realización de la investigación o sobre la fecha de conclusión prevista. Esto se hará, en cualquier caso, dentro de 8 semanas después de la presentación del informe.

1. La persona que desee presentar un informe, deja un mensaje oral a través de la línea telefónica confidencial o un mensaje escrito a través del sitio web de información confidencial.
2. People InTouch traducirá el mensaje (de ser necesario) y lo enviará dentro de un día laboral al Asesor Confidencial.
3. el Asesor Confidencial seguirá los pasos 1, 3, 4, 6, 7, 9 y 10 como se describe en la columna de la izquierda. Si necesita más información de parte del empleado que hubiera presentado un informe, el mismo dejará un mensaje a través de People InTouch. El mensaje será enviado al empleado la próxima vez que llame al número o cuando acceda al sitio web de la línea de información confidencial.

Se mantendrá la
confidencialidad
en la mayor
medida posible.



¿Qué sucede una vez que se efectúa un informe?

Todos los informes serán investigados para encontrar evidencia que corrobore o refute la información proporcionada. Se mantendrá la confidencialidad en la mayor medida posible.

Tan pronto como sea razonablemente posible, pero por lo menos dentro de al menos 8 semanas, la persona responsable dentro de Ecotone completará su investigación del informe y le dará una notificación (si es anónimo, entonces lo hará mediante el sitio web / la línea de información confidencial). Si la investigación no puede completarse dentro de 8 semanas, también será informado al respecto. También podrá recibir una solicitud para suministrar mayor información.

Cualquier persona contra la cual se presente un alegato, de ser identificada, será informada en cuanto sea posible y le será otorgada la posibilidad de dar una respuesta.

Estamos comprometidos a tomar medidas y a aplicar las recomendaciones de cualquier investigación con el fin de resolver cualquier problema. Sin embargo, si un informe es falso, el expediente reflejará tal hallazgo y se tendrá en cuenta cualquier información errónea.



¿Qué sucede si un informe es anónimo?

Ecotone alienta a todos a informar cualquier problema o conducta de manera directa y abierta. Si no existe otra opción, podrá llevar a cabo un informe de manera anónima a través de la línea de información confidencial por teléfono o en el sitio web de People InTouch. Ecotone investigará todos los informes anónimos; sin embargo, por favor entienda que un informe anónimo puede complicar las investigaciones y posiblemente prevenga la toma de medidas ya que podría resultar imposible contactar con usted para obtener más información. Dentro de una semana se enviará una confirmación o será registrado que el mensaje ha sido recibido.



¿Un empleado es sancionado por informar de un asunto?

Ecotone agradece mucho a cualquier persona que tenga la valentía de informar los problemas antes mencionados. Así, quien informa de un asunto en buena fe o participa en una investigación de un informe (y no se encuentra involucrados en dicho asunto o conducta informados) no será penalizado o personalmente desfavorecido (por ejemplo, sufriendo acoso, discriminación, degradación o despido).

Un empleado que cree haber sido penalizado por un mensaje de Speak Up - Hágase Escuchar o debido a la participación en la investigación de un informe, inmediatamente debe ampliar este asunto a través de uno de los métodos descritos en esta política.



¿Qué sucede si se presenta un informe falso intencionalmente?

Recomendamos encarecidamente asegurarse de que la información usted divulga es efectivamente exacta, completa e imparcial en la medida de lo posible. Cuando resulte claro que usted no está actuando de buena fé o que intencionalmente ha presentado un informe falso, usted podrá quedar sujeto a las medidas disciplinarias que podrían incluir el despido.

Appendix

- ¿Cómo dejar un nuevo mensaje?
- Consejos para dejar un mensaje
- Preguntas frecuentes sobre el sistema telefónico



¿Cómo dejar un nuevo mensaje?

Paso 1:

Deje un nuevo mensaje en el sistema Speak Up - Hágase Escuchar

Puede elegir dejar un mensaje a través del sistema de telefónico o mediante el sitio web. Ambos sistemas funcionan casi de la misma manera y son muy simples. El sistema web tiene la ventaja de permitirle imprimir el mensaje exacto y subir documentos. Cualquier sistema que usted elija, le recomendamos que siempre escriba su mensaje previamente; de esta manera estará seguro acerca de la información que va a dar y de que su mensaje es completo y preciso.

Si desea utilizar el sistema telefónico, marque el siguiente número de teléfono gratuito:

Número de teléfono gratuito

Bélgica	0800 89326	Países Bajos	+31 10 700 75 03
Francia	0805 543753	Reino Unido	080 0022 4118
Alemania	0800 181952	E.E.U.U.	+1 (669) 288 715
Italia	800 147694	España	+34 900 031 156

Necesitarás introducir el código de acceso 115495 y seleccionar el idioma. Cuando haga la llamada, tenga un bolígrafo a mano. Usted recibirá un número del caso de seis dígitos, generado aleatoriamente. Es muy importante que usted anote este número del caso, para así tener acceso a la respuesta a su mensaje en una fase sucesiva. Podrá registrar su mensaje después de la señal sonora. Por favor, cerciórese de pronunciar claramente e, idealmente, deletree nombres y localizaciones. Cuando haya terminado, simplemente cuelgue.

Si desea utilizar el sistema del sitio web, acceda a: <https://ecotone.speakup.report/ecotone>. Después de haber seleccionado su opción de idioma, le pedirán introducir su código de acceso. Después de que hayas seleccionado el idioma, el sistema te dará un número único de reporte en el que puedes crear una contraseña.

Si utiliza el sistema web, podrá escribir o simplemente copiar/pegar su mensaje. Cuando haya terminado, presione el botón “enviar mensaje”. Aparecerá una pantalla con el número de caso y su mensaje, que podrá imprimir. También puedes dejar tu email si quieres que te notifiquen cuando se dé respuesta a tu mensaje.

Paso 2: Vuelva al sistema Speak Up - Hágase Escuchar para Acceder a la Respuesta

Qué sucede después...

En el momento que cuelga el teléfono (sistema telefónico) o envía su mensaje (sistema web), People InTouch comienza la traducción del mensaje al inglés. Si es un mensaje telefónico, el archivo registrado de los sonidos primero será transcrito (palabra por palabra). El archivo registrado de los sonidos nunca será entregado a Ecotone. ¡Su voz no será oída por ningún miembro perteneciente a Ecotone!

Una vez efectuadas la transcripción y la traducción, el mensaje exacto - tanto en la lengua original como en inglés - será enviado al Asesor Confidencial de Ecotone dentro de un día laboral. Él o ella evaluará el mensaje y enviará una respuesta.

People InTouch traducirá el mensaje en su idioma y lo publicará en el sistema web. Para el sistema telefónico, People InTouch grabará el mensaje en su idioma y lo registrará en el sistema telefónico.

Si ya ha utilizado el sistema telefónico, por favor, marque de nuevo el número de teléfono gratuito de tu país y el código de acceso.

Cuando utilice el sistema telefónico, se le pedirá que marque el número de reporte y tu código PIN para recibir respuesta.

Si ya ha usado el sistema Web, por favor acceda a: <https://Ecotone.speakup.report/> Ecotone se le pedirá que introduzca su código de acceso.

Después de haber leído o escuchado su respuesta, inmediatamente podrá publicar un mensaje de respuesta; si necesita tiempo adicional para pensar, puede simplemente colgar y llamar otra vez. Esto funciona exactamente igual al utilizar el sistema web: cierre la sesión y vuelva al sistema web en una instancia posterior. Si usted nota que no le han dejado una respuesta, tenga la seguridad de que el mensaje está siendo revisado y que una respuesta estará disponible en unos pocos días laborales. Es importante comprobar regularmente la presencia de la respuesta.

Consejos para dejar un mensaje

- Escriba su mensaje antes de dejarlo. Si si utiliza la web, será posible copiar/pegar el mensaje, si se usa el teléfono: simplemente lea su mensaje en voz alta.
- Cuando escribes tu mensaje, asegúrese de que usted ha hecho hasta su mente acerca de permanecer anónimo o no.
- Cuando escriba su mensaje, asegúrese de haber pensado claramente en la cantidad y el tipo de información que desea incluir en el informe.
- Proporcionen tantos detalles como le sea posible:: nombre, ubicación, número de factura.
- Si tiene pruebas de su caso en forma electrónica, utilice la posibilidad de cargar documentos que le ofrece el sistema web Speak Up - Hágase Escuchar. Usted puede incluso utilizar esta posibilidad al dejar un mensaje por telefónico, usando el número de caso que recibió.
- Cuando utilice el teléfono pronuncie claramente o incluso deletree los nombres.
- Asegúrese de anotar o imprimir (web) el número de caso.
- Deje su queja en su momento y lugar más convenientes. Preferiblemente no desde la oficina. El sistema está disponible 24/7.
- Siempre vuelva a llamar (teléfono) o vuelva a conectarse (web) para comprobar si le han dejado una respuesta.

Preguntas frecuentes sobre el sistema telefónico

1. ¿Cómo funciona?

Marque el número de teléfono gratuito, introduzca su código de acceso y deje su mensaje. En el plazo de una semana podrá llamar de nuevo para escuchar la respuesta de Ecotone. Usted puede contestar a esta respuesta. Este ciclo de conversación se puede repetir sin fin.

(Sugerencia: anote su mensaje antes de hacer la llamada.)

2. ¿Es el sistema difícil de utilizar?

Para nada: mensajes de voz sencilla lo guiarán a través del simple proceso.

3. ¿Se puede descubrir mi identidad?

En principio, usted tendrá el control total del contenido del mensaje que deja: si usted deja tus datos de contacto, People InTouch lo informará; si no lo hace, People InTouch y Ecotone no conocerán su identidad. Además, Ecotone ha acordado no investigar la identidad de ninguna persona que llama.

4. ¿Se escuchará mi voz por Ecotone ?

No. El sistema Speak Up - Hágase Escuchar es operado por People InTouch, una compañía independiente que transcribe y traduce el mensaje y envía a Ecotone una transcripción palabra por palabra de lo que ha dicho.

(Sugerencia: si usted todavía no se siente cómodo, algún otro puede leer por usted)

5. ¿Puede Ecotone rastrear mi llamada?

No. Ecotone no tiene ningún acceso al sistema telefónico Speak Up - Hágase Escuchar.

(Sugerencia: si sigue sin sentirse cómodo, utilice un número de teléfono público o no identificable.)

6. ¿Qué sucede a la grabación de mi mensaje?

Después de la confirmación de recepción de parte de Ecotone la grabación será borrada.

7. ¿Se romperá en algún momento la confidencialidad?

La excepción a lo antes de mencionado: si el sistema Speak Up - Hágase Escuchar recibe una llamada de amenaza violenta o es víctima de un acto ilegal, retendrá la grabación para proporcionarla a las autoridades a petición.

8. ¿Quién está pagando mi llamada?

El acceso es a través de un número de teléfono gratuito por lo que puede llamar sin costo.

9. ¿Hay un límite en la longitud del mensaje que puedo dejar?

No. Sin embargo, después de siete minutos usted recibe una notificación seguida por una opción para continuar.

10. ¿Cuán rápido se pasará mi mensaje a Ecotone ?

Su mensaje transcrito será enviado a su empresa, en principio, dentro de un día laborable

11. ¿Quién en Ecotone recibe mi mensaje?

El Asesor Confidencial.

12. Deseo seguir siendo anónimo pero todavía quiero recibir una respuesta; ¿cómo puedo hacerlo?

El sistema Speak Up - Hágase Escuchar le dará un número único de caso. Cerciórese de por favor anotarlos cuidadosamente. Este número de caso le permite escuchar la respuesta de Ecotone cuando usted vuelva a llamar.

13. ¿Cuán rápidamente puedo comprobar si hay una respuesta?

Ecotone se compromete a responder en el plazo de una semana.

14. ¿Puedo llamar a Speak Up - Hágase Escuchar en cualquier momento?

Sí. Speak Up - Hágase Escuchar está disponible 24 horas al día y 365 días por año.

15. ¿Puedo dejar un mensaje en mi lengua materna?

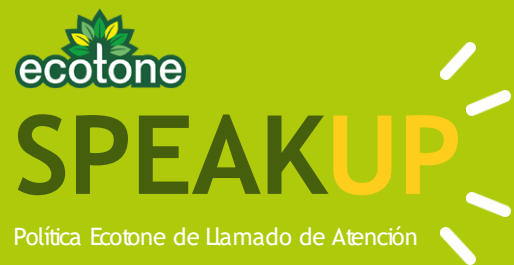
Sí, usted puede dejar un mensaje en su lengua materna. Simplemente elija la opción de idioma apropiado. Las respuestas serán en su idioma también.

16. ¿Qué pasa si quiero dejar documentos?

Puede iniciar la sesión en el servicio seguro de web Speak Up - Hágase Escuchar utilizando el mismo número de caso. Allí puede dejar sus documentos (electrónicos).

17. ¿Qué pasa si pierdo mi número de caso?

Si usted ha perdido su número de caso, le pedimos que vuelva a llamar y vuelva a dejar su mensaje por razones de seguridad. Si escribe su mensaje antes de llamar, esto no tomará mucho de su tiempo. Utilice el nuevo número de caso para todas las comunicaciones sucesivas.



Política Ecotone de Llamado de Atención